

「日中友好協力基金」申請書その1

受付番号

(記入しないでください)

申請日	西暦でご記入ください。申請日はこの書類を作成した日をお書きください。		
団体種別	公益法人 NPO 法人 ボランティア団体 会議 実行委員会などお書きください。		
フリガナ			
団体名	印		
フリガナ	役 職		
団体代表者氏名	代表者やグループの取りまとめをされる人の名前をお書きください。理事長、委員長、代表など。		
団体所在地	〒登録した住所がない場合は、代表者の住所をお書きください。		
	電話：	FAX：	E-mail：
フリガナ	部署名	役 職	
連絡担当者	特になければ記入する必要はありません。		特になければ記入する必要はありません。
連絡先住所	〒		
	電話：携帯もお書きください。	FAX：	E-mail：
団体概要	設立年月日	決まった日がない場合は、活動を始めた日をお書きください。	職員(グループ人数)数
	年間予算		
	主な収入源		
	設立目的		
	活動内容と実績		
申請事業名	事業名がない場合は、〇〇のために〇〇を行う事業などとお書きください。		
申請事業の概要	簡単に概要をお書きください。		
申請事業の事業規模	事業実施予定金額、主催者側の人数、参加者数等をお書きください。		

## 「日中友好協力基金」申請書その2

1 申請事業の実施場所
国、県、(省)、都市は必ずお書きください
2 申請事業の背景・必要性及び目的
なぜ必要か、どのような目的かをお書きください。
3 申請事業の具体的内容
どのような事業を、どのように実施するか、事業内容を実施スケジュールや事業費内訳など具体的にお書きください。
4 申請事業で達成したい具体的な成果目標
事業を行うことで実現したい成果を具体的にお書きください。
5 希望支給金額
30万円以下でお願いいたします。
6 支出項目
支出項目は複数であっても構いません。(項目についてわからない時は、「日中友好協力基金」に関する経費項目(例)をご参考ください。)
7 申請事業の終了時期(予定も可)
申請事業の終了時期、または終了予定時期をお書きください。